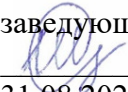


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 178  
620017, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д.2-б

---

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
31.08. 2021г.  
Протокол № 01  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий  
 М.В. Шарма  
31.08.2021г.  
Приказ № 49 от «31» августа 20 21г.



СОГЛАСОВАНО:  
на Совете работников  
31.08. 2021г.  
Протокол № 03  
от «31» августа 2021 г.

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о внутренней системе оценки качества образования** (далее – **Положение**) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 178 (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в ДООУ (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в ДООУ.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОУ.

1.4. **Внутренняя система оценки качества образования** (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический совет ДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников ДОУ.

1.6. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в ДОУ.

1.7. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- **Система оценки качества дошкольного образования** — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- **Качество условий** — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Качество образования ДО** — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
- **Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования в ДОУ** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на

показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

- **Оценивание качества** — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДООУ, заданным требованиям Стандарта и Образовательной программы дошкольного образования направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).
- **Критерий** — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг в системе образования** — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- **Экспертиза** — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
- **Измерение** — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- **Государственный образовательный стандарт дошкольного образования** представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДООУ;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами ДООУ;
- отчет о результатах самообследования ДООУ.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ДООУ за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ДООУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДООУ в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана ДООУ.

#### 2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДООУ.

#### 2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДООУ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ДООУ;

- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

### 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, Педагогический совет и временные структуры (психолого-педагогической комиссии - ППк).

#### 3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;



- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 3.4. Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДООУ;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

### 4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДООУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

#### 4.3. *Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:*

##### 4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

##### 4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

##### 4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,

- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

#### 4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО ДОУ;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ДОУ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

##### 4.5.1. **Требования к психолого-педагогическим условиям:**

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семей воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

##### 4.5.2. **Требования к кадровым условиям:**

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

##### 4.5.3. **Требования материально-техническим условиям:**

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

• **4.5.4. Требования к финансовым условиям:**

- финансовое обеспечение реализации ООП/АООП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

**4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОУ.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДОУ, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОУ.

**5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

**5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:**

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через самообследование ДОУ;

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных



объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения работников на заседании Общего собрания работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДООУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
детским садом № 178  
\_\_\_\_\_/ М.В. Шарма  
Приказ № 49 от 31.08.2021

**Примерная программа внутреннего  
мониторинга качества образования МАДОУ  
детского сада № 178**

| №<br>п/п | Направления<br>мониторинга                                                                                                     | Предмет мониторинга                                         | Индикаторы                                                                                                                                                | Периодичность   | Ответственные                                                                              | Коллегиальный орган           | Итоговая<br>статистика                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | Требования к материально-техническим условиям.<br>Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ                         | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают ДОУ. Отсутствие нарушений. | 1 раз в год     | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО. ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                            |
|          |                                                                                                                                | 2.Требования к водоснабжению и канализации                  |                                                                                                                                                           | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                | 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию          |                                                                                                                                                           | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                | 4.Требования к искусственному и естественному освещению     |                                                                                                                                                           | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                | 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений |                                                                                                                                                           | в течение года  |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                | 6.Требования пожарной безопасности                          |                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                | 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников       | - соответствие состояния территории, здания;<br>- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин                                                  | 2 раза в год    |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                |                                                             | - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед)                                                        | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                |                                                             | - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива                                                                                           | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
|          |                                                                                                                                |                                                             | - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования                                                                                       | 1 раз в год     |                                                                                            |                               |                                                  |
| 2        | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников                                                      | Анализ заболеваемости                                       | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.                                                                                                 | ежемесячно      | Заведующий, медицинская сестра                                                             | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
|          |                                                                                                                                | Организация оздоровления воспитанников ДОУ                  | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе<br>Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни Индекс здоровья        |                 | Заместитель заведующего                                                                    | Педагогический совет          |                                                  |
|          |                                                                                                                                | Анализ физического развития воспитанников                   | Повышение уровня физического развития воспитанников                                                                                                       | 2 раза в год    | Старшая медсестра, Воспитатели                                                             |                               | % высокого, среднего и низкого уровня            |
|          |                                                                                                                                | Анализ организации питания воспитанников                    | Выполнение норм питания на одного ребенка                                                                                                                 | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра                                                             | Общее собрание работников ДОУ | Справка                                          |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                   |                               |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 3  | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ          | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения                                                                                                                                                                                                                                              | Соответствие МТБ современным требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 раза в год | Заведующий, Заведующий хозяйством | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                        |
|    |                                                                                      | - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год  | Заместитель заведующего           | Педагогический совет          |                                              |
|    |                                                                                      | - Оснащение воспитательно-образовательной деятельности<br>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики<br>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции<br>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности<br>- Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;<br>- % оснащенности методическим материалом;<br>- наличие разнообразных игр и игрушек;<br>- использование образовательных технологий деятельностного типа<br>- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;<br>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе<br>- % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе;<br>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;<br>- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе<br>Наличие ТСО в ДОУ<br>Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год  | Заместитель заведующего           | Педагогический совет          |                                              |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;<br>- наличие условий для                                                                                                                 | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год  | Заместитель заведующего           | Педагогический совет          | Аналитическая справка на конец учебного года |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |              |                                                    |                      |                                   |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|    |                                 | <p>медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</p> <p>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</p> <p>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;</p> <p>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</p> <p>- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.</p> |                                     |              |                                                    |                      |                                   |
| 5. | Готовность дальнейшему обучению | Диагностика целевых показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год  | Воспитатели<br>подготовительных групп, специалисты | Педагогический совет | % готовности                      |
|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ        | 2 раза в год |                                                    |                      | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |

|    |                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                       |                      |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одаренных детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | -Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников                                                                                                                | 2 раза в год             | Заместитель заведующего               | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов                |
| 7. | Уровень профессиональной компетенции педагогических кадров.         | - Укомплектованность кадрами                                               | % укомплектованности квалифицированными кадрами                                                                                                                                                                         | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Заместитель заведующего | Педагогический совет | % выполнения плана                           |
|    |                                                                     | - Прохождение КПК                                                          | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения                       | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Заместитель заведующего | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
|    |                                                                     | - Аттестация педагогических кадров                                         | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |                          |                                       |                      |                                              |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ   | - Выполнение муниципального задания                                        | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования; - Наличие и актуальное наполнение сайта                                                                                                            | ежеквартально            | Заведующий                            | Педагогический совет | Отчет о выполнении                           |
|    |                                                                     | - Опрос родителей                                                          |                                                                                                                                                                                                                         | 2 раза в год             | Заместитель заведующего               |                      | Аналитическая справка                        |
|    |                                                                     | - Взаимодействие с родителями                                              |                                                                                                                                                                                                                         | в течение года           | Заместитель заведующего               |                      | План мероприятий                             |
|    |                                                                     | - Информационная открытость                                                |                                                                                                                                                                                                                         | ежемесячно               | Заместитель заведующего               |                      | Акт самообследования                         |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Шарма Марина Владимировна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022